УТВЕРЖДЕН

приказом НИУ ВШЭ

от 14.10.2016 № 6.18.1-01/1410-09

в редакции приказа от 12.09.2018 № 6.18.1-01/1209-05

**Порядок конкурсного отбора научных проектов**

**для включения в ежегодный тематический план фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с государственным заданием Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурсного отбора научных проектов для включения в ежегодный тематический план фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с государственным заданием Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – конкурс, тематический план научных исследований, НИУ ВШЭ) с целью предоставления на конкурсной основе финансовой поддержки за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения НИУ ВШЭ государственного задания (далее – финансовая поддержка).

Заявки на комплексные социально-экономические обследования (мониторинги) и прикладные научные исследования, выполняемые в интересах Администрации Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, включаются в тематический план научных исследований НИУ ВШЭ без прохождения конкурса, предусмотренного настоящим Порядком.

* 1. Конкурс проводится Управляющим комитетом научных исследований НИУ ВШЭ (далее – Управляющий комитет). Организационное сопровождение конкурса осуществляет Центр фундаментальных исследований НИУ ВШЭ (далее – ЦФИ) в соответствии с Положением об организации и проведении научных исследований, осуществляемых НИУ ВШЭ в соответствии с государственным заданием.
	2. Предметом конкурса является отбор Управляющим комитетом научных проектов на выполнение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований (далее – НИР) для включения в тематический план научных исследований с целью предоставления финансовой поддержки. Участие в конкурсе осуществляется путем представления в Управляющий комитет конкурсной заявки на выполнение НИР (далее – Заявка).
	3. Результаты конкурса в отношении лиц, указанных в Заявках в качестве исполнителей, приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей научных работников в НИУ ВШЭ.
	4. Результаты иных конкурсных отборов научных проектов в НИУ ВШЭ по решению Управляющего комитета могут быть приравнены к результатам настоящего конкурса.
1. **Требования к заявке и участникам конкурса**
	1. Конкурс Заявок проводится по следующим критериям:
		1. актуальность, новизна, научная и (или) практическая значимость сформулированной в Заявке научной и научно-технической проблемы, ее соответствие основным направлениям научных исследований НИУ ВШЭ;
		2. квалификация и опыт научного коллектива (наличие ученых степеней и званий, публикационная активность членов научного коллектива по тематике НИР);
		3. участие студентов, аспирантов и молодых ученых[[1]](#footnote-1) в выполнении НИР;
		4. возможность использования результатов НИР в образовательном процессе;
		5. возможность использования результатов НИР в интересах органов государственной власти.
	2. Заявителями НИР являются научные коллективы работников, привлекаемые для выполнения проекта (рабочие группы). Заявка от имени рабочей группы формируется его руководителем, который является руководителем научного проекта.
	3. К рабочей группе и его участникам предъявляются следующие требования:
		1. наличие в его составе студентов, аспирантов и молодых ученых;
		2. участие в научно-образовательной деятельности по одному из научных (научно-образовательных) направлений НИУ ВШЭ;
		3. наличие опыта реализации НИР фундаментального и (или) прикладного характера;
		4. наличие публикаций, монографий, учебников;
		5. представление научных результатов и достижений на научных форумах, научных конференциях федерального и международного уровня.
	4. К руководителю научного проекта предъявляются следующие требования:
		1. наличие трудовых отношений с НИУ ВШЭ;
		2. наличие ученой степени доктора наук или кандидата наук;
		3. наличие статей, опубликованных за последние пять лет до даты подачи Заявки в научных журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus.
2. **Подача Заявки на участие в конкурсе**
	1. Руководитель научного проекта готовит Заявку путем заполнения соответствующей формы на русском языке (приложение к настоящему Порядку). Форма Заявки размещена на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ (на интернет-странице «Программа фундаментальных исследований» в разделе «Наука»). Заявка направляется руководителем научного проекта в ЦФИ по корпоративной электронной почте по адресу: cbr@hse.ru.
	2. ЦФИ в течение двух рабочих дней с момента получения Заявки информирует руководителя научного проекта о получении Заявки путем направления ему подтверждения по корпоративной электронной почте.
	3. ЦФИ осуществляет сбор и проверку представленных Заявок на соответствие утвержденной форме и направляет на рассмотрение в Управляющий комитет в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявки, который устанавливается Управляющим комитетом. Информация о сроке подачи Заявок размещается на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ (на интернет-странице «Программа фундаментальных исследований» в разделе «Наука»).
3. **Рассмотрение Заявок**
	1. Управляющий комитет проводит рассмотрение и отбор представленных Заявок в соответствии с настоящим Порядком и Положением об организации и проведении научных исследований, осуществляемых НИУ ВШЭ в соответствии с государственным заданием.
	2. Если Заявка составлена не по форме и (или) представленные в ее составе документы не содержат предусмотренных в форме сведений, такая Заявка может быть признана Управляющим комитетом не соответствующей требованиям и не рассматривается, о чем руководителю научного проекта направляется по корпоративной электронной почте соответствующее уведомление.
	3. Рассмотрение Заявок осуществляется Управляющим комитетом в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок.
	4. Оценка Заявок осуществляется по критериям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.
	5. По результатам рассмотрения Заявок Управляющий комитет принимает следующие решения:
		1. поддержать Заявку;
		2. рассмотреть Заявку повторно при подтверждении дополнительного финансирования;
		3. отклонить Заявку.
	6. Заявки, поддержанные Управляющим комитетом, включаются в ежегодный тематический план научных исследований.
	7. Заявки, по которым Управляющим комитетом принято решение в соответствии с пунктом 4.5.2 настоящего Порядка, рассматриваются Управляющим комитетом повторно в течение 30 календарных дней с момента получения подтверждения информации о наличии дополнительных финансовых средств по ним. Указанные Заявки включаются в ежегодный тематический план научных исследований после принятия Управляющим комитетом решения об их поддержке.
	8. Решения Управляющего комитета принимаются на заседании простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего комитета является решающим.
	9. По результатам рассмотрения Заявок Управляющий комитет формирует тематический план научных исследований с учетом поддержанных им Заявок и представляет его на утверждение ученому совету НИУ ВШЭ.
	10. ЦФИ в течение 10 рабочих дней с момента утверждения тематического плана научных исследований ученым советом НИУ ВШЭ, информирует руководителей научных проектов о принятии Управляющим комитетом решений в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка по рассмотренным Заявкам по корпоративной электронной почте.

Приложение

к Порядку конкурсного отбора научных проектов для включения в ежегодный тематический план фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с государственным заданием НИУ ВШЭ (в редакции приказа от 12.09.2018 № 6.18.1-01/1209-05)

**Конкурсная заявка на проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фундаментального или прикладного) научного исследования в\_\_\_\_\_\_\_ г.**

1. **Общие данные:**
	1. **Название научного проекта:**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

* 1. **Тип научного проекта:**
	2. **Структурное подразделение, на базе которого проводится научное исследование:**
	3. **Сведения о руководителе научного** **проекта:**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО *(полностью)* |  |
| Тел. *(рабочий/мобильный)* |  |
| Адрес электронной почты *(предпочтительно корпоративный)* |  |

* 1. **Контактное лицо** (менеджер научного проекта):

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО *(полностью)* |  |
| Тел. *(рабочий/мобильный)* |  |
| Адрес электронной почты *(предпочтительно корпоративный)* |  |

* 1. **Участники (исполнители) научного проекта** *(в том числе руководитель и менеджер научного проекта):*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. *(полностью)* | Место основной работы | Должность  | Ученая степень | Наиболее значимые публикации за последние 3 года (не более 4-х) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. **Российские и зарубежные партнеры в проведении научного исследования.**
		1. Партнеры – физические лица:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. *(полностью)* | Место основной работы | Должность  | Ученая степень | Ссылка на персональную страницу |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* + 1. Партнеры – организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название организации *(полностью)* | Страна  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Описание работы.**
	1. **Краткая аннотация научного проекта (200-350 слов):**
2. Актуальность научного исследования:
3. Цель научного исследования:
4. Задачи научного исследования:
	1. **Связь с результатами предыдущих исследований.**
5. краткая характеристика результатов исследований, которые получены за последний год по данной или близкой тематике:
6. связь задач научного исследования с результатами исследования предыдущего года:
	1. **Методология научного исследования:**
	2. **Предполагаемые результаты научного исследования:**
7. в области теории:

б) в развитии методологии:

в) в получении новых эмпирических знаний:

г) результаты интеллектуальной деятельности:

д) планируемые публикации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ строки** | **Сведения о планируемых публикациях** | **1-й планируемый год** | **2-й планируемый год\*\*** | **3-й планируемый год\*\***  | **Примечание** |
| **кол-во** | **язык** | **кол-во** | **язык** | **кол-во** | **язык** |
| 1. | всего подготовлено публикаций\* |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | в журналах индексируемых в WoS и/или Scopus |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | в журналах из дополнительного перечня, публикации в которых учитываются при назначении академических надбавок |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | препринты |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | монографии |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | главы в монографиях |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | прочее (расшифровать) |  |  |  |  |  |  |  |
| \* - значение строки 1 должно быть равно сумме строк 2-7; - в строках 2-7 публикация учитывается только один раз, т.е. если она была учтена в строке 2, то не учитывается в строке 3;\*\* данные предоставляются при планировании продолжения проекта. |

1. **В интересах каких органов государственной власти могут быть использованы предполагаемые результаты исследования:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название органа государственной власти | Возможности использования предполагаемых результатов |
| 1. |  |  |
|  |  |  |

1. **Обоснование запрашиваемого объема финансирования**
	1. **Запрашиваемый объем финансирования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья расходов** | **Сумма,** **руб.** |
| 211 (Заработная плата) |  |
| 213 (Начисления на выплаты по оплате труда), 28% от ст. 211 |  |
| 226 (Прочие работы, услуги), в т.ч. страховые взносы 27,1% |  |
| **Итого:** |  |

* 1. **Обоснование затрат:**
		1. **на заработную плату, ст. 211:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. *(полностью)* | Должность \*  | Планируемый размер оплаты труда в месяц, руб.\*\* | Планируемое количество месяцев работы, шт. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| \* - указывается должность, которую будет занимать работник в качестве исполнителя научного исследования. Результаты конкурсного отбора научных проектов в отношении исполнителя на указанной должности приравниваются к результатам конкурса на замещение должностей научных работников в НИУ ВШЭ. \*\* - для работников, привлекаемых по срочным трудовым договорам, следует планировать выплаты по количеству месяцев работы + резерв (1 среднемесячная зарплата);- для работников, оформленных на бессрочные трудовые договора, следует планировать 13 выплат в год: 12 выплат с января по декабрь + резерв (1 среднемесячная зарплата);- планируемый размер оплаты труда работника в месяц не должен превышать установленные лимиты по оплате труда. |

* + 1. **на прочие работы, услуги, ст. 226:**

а) в случае заключения гражданско-правовых договоров на оказание услуг (выполнение работ) с юридическим лицом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет договора | Краткая характеристика работ, услуг | Сроки выполнения работ, оказания услуг | Ориентировочная стоимость (руб.) | Обоснование стоимости\* (кратко) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| \* на основании: ранее заключенных гражданско-правовых договоров; информации, полученной на официальном сайте; статистических данных, общепринятых и утвержденных методик и иных официальных источников информации. |

б) в случае заключения гражданско-правовых договоров на оказание услуг (выполнение работ) с физическим лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Предмет договора  | Ориентировочная стоимость, в т.ч. страховые взносы 27,1% (руб.) |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. научно-педагогические работники, докторанты и специалисты, ведущие научную и научно-техническую деятельность в научных организациях и образовательных организациях высшего образования в возрасте до 35 лет. [↑](#footnote-ref-1)