

УТВЕРЖДЕН
приказом НИУ ВШЭ
от 14.10.2016 № 6.18.1-01/1410-09
в редакции приказа от 12.09.2018 №
6.18.1-01/1209-05

**Порядок конкурсного отбора научных проектов
для включения в ежегодный тематический план фундаментальных и
прикладных научных исследований в соответствии с государственным
заданием Национального исследовательского университета «Высшая школа
экономики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурсного отбора научных проектов для включения в ежегодный тематический план фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с государственным заданием Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – конкурс, тематический план научных исследований, НИУ ВШЭ) с целью предоставления на конкурсной основе финансовой поддержки за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения НИУ ВШЭ государственного задания (далее – финансовая поддержка).

Заявки на комплексные социально-экономические обследования (мониторинги) и прикладные научные исследования, выполняемые в интересах Администрации Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, включаются в тематический план научных исследований НИУ ВШЭ без прохождения конкурса, предусмотренного настоящим Порядком.

1.2. Конкурс проводится Управляющим комитетом научных исследований НИУ ВШЭ (далее – Управляющий комитет). Организационное сопровождение конкурса осуществляет Центр фундаментальных исследований НИУ ВШЭ (далее – ЦФИ) в соответствии с Положением об организации и проведении научных исследований, осуществляемых НИУ ВШЭ в соответствии с государственным заданием.

1.3. Предметом конкурса является отбор Управляющим комитетом научных проектов на выполнение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований (далее – НИР) для включения в тематический план научных исследований с целью предоставления финансовой поддержки. Участие в конкурсе осуществляется путем представления в Управляющий комитет конкурсной заявки на выполнение НИР (далее – Заявка).

1.4. Результаты конкурса в отношении лиц, указанных в Заявках в качестве исполнителей, приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей научных работников в НИУ ВШЭ. (в новой редакции приказа от 12.09.2018 № 6.18.1-01/1209-05).

1.5. Результаты иных конкурсных отборов научных проектов в НИУ ВШЭ по решению Управляющего комитета могут быть приравнены к результатам настоящего конкурса. (в редакции приказа от 12.09.2018 № 6.18.1-01/1209-05).

2. Требования к заявке и участникам конкурса

2.1. Конкурс Заявок проводится по следующим критериям:

2.1.1. актуальность, новизна, научная и (или) практическая значимость сформулированной в Заявке научной и научно-технической проблемы, ее соответствие основным направлениям научных исследований НИУ ВШЭ;

2.1.2. квалификация и опыт научного коллектива (наличие ученых степеней и званий, публикационная активность членов научного коллектива по тематике НИР);

2.1.3. участие студентов, аспирантов и молодых ученых¹ в выполнении НИР;

2.1.4. возможность использования результатов НИР в образовательном процессе;

2.1.5. возможность использования результатов НИР в интересах органов государственной власти.

2.2. Заявителями НИР являются научные коллективы работников, привлекаемые для выполнения проекта (рабочие группы). Заявка от имени рабочей группы формируется его руководителем, который является руководителем научного проекта.

2.3. К рабочей группе и его участникам предъявляются следующие требования:

2.3.1. наличие в его составе студентов, аспирантов и молодых ученых;

2.3.2. участие в научно-образовательной деятельности по одному из научных (научно-образовательных) направлений НИУ ВШЭ;

2.3.3. наличие опыта реализации НИР фундаментального и (или) прикладного характера;

2.3.4. наличие публикаций, монографий, учебников;

2.3.5. представление научных результатов и достижений на научных форумах, научных конференциях федерального и международного уровня.

2.4. К руководителю научного проекта предъявляются следующие требования:

2.4.1. наличие трудовых отношений с НИУ ВШЭ;

2.4.2. наличие ученой степени доктора наук или кандидата наук;

2.4.3. наличие статей, опубликованных за последние пять лет до даты подачи Заявки в научных журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus.

3. Подача Заявки на участие в конкурсе

3.1. Руководитель научного проекта готовит Заявку путем заполнения соответствующей формы на русском языке (приложение к настоящему Порядку).

¹ научно-педагогические работники, докторанты и специалисты, ведущие научную и научно-техническую деятельность в научных организациях и образовательных организациях высшего образования в возрасте до 35 лет.

Форма Заявки размещена на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ (на интернет-странице «Программа фундаментальных исследований» в разделе «Наука»). Заявка направляется руководителем научного проекта в ЦФИ по корпоративной электронной почте по адресу: cbr@hse.ru.

3.2. ЦФИ в течение двух рабочих дней с момента получения Заявки информирует руководителя научного проекта о получении Заявки путем направления ему подтверждения по корпоративной электронной почте.

3.3. ЦФИ осуществляет сбор и проверку представленных Заявок на соответствие утвержденной форме и направляет на рассмотрение в Управляющий комитет в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявки, который устанавливается Управляющим комитетом. Информация о сроке подачи Заявок размещается на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ (на интернет-странице «Программа фундаментальных исследований» в разделе «Наука»).

4. Рассмотрение Заявок

4.1. Управляющий комитет проводит рассмотрение и отбор представленных Заявок в соответствии с настоящим Порядком и Положением об организации и проведении научных исследований, осуществляемых НИУ ВШЭ в соответствии с государственным заданием.

4.2. Если Заявка составлена не по форме и (или) представленные в ее составе документы не содержат предусмотренных в форме сведений, такая Заявка может быть признана Управляющим комитетом не соответствующей требованиям и не рассматривается, о чем руководителю научного проекта направляется по корпоративной электронной почте соответствующее уведомление.

4.3. Рассмотрение Заявок осуществляется Управляющим комитетом в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок.

4.4. Оценка Заявок осуществляется по критериям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

4.5. По результатам рассмотрения Заявок Управляющий комитет принимает следующие решения:

4.5.1. поддержать Заявку;

4.5.2. рассмотреть Заявку повторно при подтверждении дополнительного финансирования;

4.5.3. отклонить Заявку.

4.6. Заявки, поддержанные Управляющим комитетом, включаются в ежегодный тематический план научных исследований.

4.7. Заявки, по которым Управляющим комитетом принято решение в соответствии с пунктом 4.5.2 настоящего Порядка, рассматриваются Управляющим комитетом повторно в течение 30 календарных дней с момента получения подтверждения информации о наличии дополнительных финансовых средств по ним. Указанные Заявки включаются в ежегодный тематический план научных исследований после принятия Управляющим комитетом решения об их поддержке.

4.8. Решения Управляющего комитета принимаются на заседании простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего комитета является решающим.

4.9. По результатам рассмотрения Заявок Управляющий комитет формирует тематический план научных исследований с учетом поддержанных им Заявок и представляет его на утверждение ученому совету НИУ ВШЭ.

4.10. ЦФИ в течение 10 рабочих дней с момента утверждения тематического плана научных исследований ученым советом НИУ ВШЭ, информирует руководителей научных проектов о принятии Управляющим комитетом решений в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка по рассмотренным Заявкам по корпоративной электронной почте.