

УТВЕРЖДЕНО
приказом НИУ ВШЭ
от 28.09.2020 № 6.18.1-01/2809-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе проектов по созданию научно-учебных лабораторий в структуре факультетов Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и условиях их реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования, порядок организации, проведения и условия реализации федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) конкурса проектов по созданию научно-учебных лабораторий в структуре Высшей школы бизнеса и следующих факультетов (далее вместе – факультеты) НИУ ВШЭ-Москва (далее – Конкурс):

- 1.1.1. факультет компьютерных наук;
- 1.1.2. факультет мировой экономики и мировой политики;
- 1.1.3. факультет права;
- 1.1.4. факультет гуманитарных наук;
- 1.1.5. факультет социальных наук;
- 1.1.6. факультет экономических наук;
- 1.1.7. факультет городского и регионального развития.

1.2. Организатором Конкурса является НИУ ВШЭ. Проведение Конкурса от имени НИУ ВШЭ обеспечивает Центр фундаментальных исследований НИУ ВШЭ.

1.3. Задачи Конкурса:

- 1.3.1. привлечение к исследовательской работе студентов НИУ ВШЭ;
- 1.3.2. развитие научной деятельности на факультетах НИУ ВШЭ;
- 1.3.3. выполнение проектов по актуальным вопросам академической повестки.

1.4. Особенностью Конкурса является акцент на самостоятельной проектной работе студентов НИУ ВШЭ в рамках направлений деятельности научно-учебных лабораторий (далее – Лаборатория или НУЛ), созданных в структуре факультетов НИУ ВШЭ в рамках Конкурса.

1.5. Сроки проведения Конкурса и состав Конкурсной комиссии утверждаются приказом ректора НИУ ВШЭ.

2. Участники Конкурса

2.1. В Конкурсе могут участвовать работники и студенты НИУ ВШЭ. Участником Конкурса признается команда проекта, в составе которой обязательно должны быть студенты, рекомендуемое соотношение численности студенты/работники два к одному. При этом количество студентов, которые будут приняты на работу в Лабораторию, должно составлять не менее семи человек.

2.2. Лицо, заявленное как руководитель проекта, не имеет право

принимать участие в других командах проектов в рамках Положения.

3. Подготовка заявки на участие в Конкурсе

3.1. Заявка на участие в Конкурсе должна быть оформлена в соответствии с шаблоном (приложение 1).

3.2. Заявка на участие в Конкурсе должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

3.3. Заявка на участие в Конкурсе оценивается согласно критериям оценки заявок, перечисленным в разделе 4 Положения.

3.4. Запрашиваемый объем финансирования на проведение научных исследований создаваемой НУЛ указывается в заявке на участие в Конкурсе в российских рублях и не должен превышать предельной суммы, указанной в пункте 7.1 Положения.

3.5. Если представленная заявка на участие в Конкурсе не содержит материалов, указанных в конкурсной документации, то такая заявка расценивается как несоответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией и не допускается к участию в Конкурсе

4. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе

4.1. Установлены следующие критерии оценки заявок на участие в Конкурсе:

- 4.1.1. актуальность заявленной тематики;
- 4.1.2. научная значимость планируемых результатов;
- 4.1.3. исследовательский задел, опыт научного руководства и наличие ученой степени у руководителя проекта;
- 4.1.4. широта включения в проект студентов НИУ ВШЭ и их роль в выполнении проекта;
- 4.1.5. опыт успешного руководства научными проектами (в том числе и научно-учебной группой в рамках Программы «Научный фонд НИУ ВШЭ»);
- 4.1.6. актуальность планируемой деятельности Лаборатории для факультета;
- 4.1.7. наличие софинансирования со стороны факультета;
- 4.1.8. обоснованное включение в заявку студентов НИУ ВШЭ с соответствующего факультета.

5. Подача заявки на участие в Конкурсе

5.1. Участник Конкурса направляет заявку на участие в Конкурсе в электронном виде в адрес секретаря научной комиссии того факультета, на котором предполагается создать Лабораторию (приложение 2).

5.2. Тема письма: «Заявка на участие в Конкурсе создания НУЛ на факультете (указать название факультета)».

5.3. Секретарь научной комиссии факультета в течение двух рабочих дней должен подтвердить получение заявки на участие в Конкурсе.

5.4. Все заявки на участие в Конкурсе должны быть направлены в срок, установленный приказом ректора НИУ ВШЭ.

5.5. Каждая поступившая заявка на участие в Конкурсе регистрируется секретарем научной комиссии факультета в таблице учета заявок на участие в Конкурсе.

5.6. Заявки на участие в Конкурсе, полученные по истечении установленного срока, к участию в Конкурсе не допускаются.

6. Отбор и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе

6.1. На первом этапе отбора заявок на участие в Конкурсе секретарь научной комиссии факультета в течение двух рабочих дней доводит сводную информацию о поступивших заявках на участие в Конкурсе и высылает на ознакомление поступившие заявки на участие в Конкурсе членам научной комиссии факультета по корпоративной электронной почте.

6.2. Секретарь научной комиссии факультета организует заседание научной комиссии. Заседания научной комиссии факультета могут проводиться в дистанционной форме (далее – дистанционное заседание) с использованием платформ видеоконференц-связи. По итогам рассмотрения всех поданных заявок на участие в Конкурсе научная комиссия факультета может рекомендовать не более трех проектов для дальнейшего рассмотрения конкурсной комиссией на втором этапе отбора.

6.3. Информация об итогах рассмотрения заявок на участие в Конкурсе фиксируется ответственным секретарем научной комиссии факультета в протоколе заседания научной комиссии факультета и доводится им до руководителей проектов по корпоративной электронной почте НИУ ВШЭ. В протоколе заседания научной комиссии факультета также фиксируется информация об отклоненных заявках.

6.4. От научных комиссий факультета к каждой из рекомендуемых заявок на участие в Конкурсе прикладывается представление по форме (приложение 3), содержащее следующие сведения:

6.4.1. потенциальный вклад создаваемой Лаборатории в научную и образовательную деятельность факультета и преимущества Лаборатории перед другими Лабораториями, создание которых предлагается прочими участниками Конкурса;

6.4.2. дополнительные показатели эффективности Лаборатории (при необходимости), объем софинансирования факультета с указанием статей расходования средств.

6.5. Протоколы заседаний научных комиссий факультетов, содержащие результаты рассмотрения заявок на Конкурс, все поданные заявки в научную комиссию факультета, представления на заявки, поддержанные научной комиссией факультета для участия во втором этапе Конкурса, передаются секретарями научных комиссий факультетов для обработки в Центр фундаментальных исследований.

6.6. На втором этапе Конкурса Участники представляют свои проекты перед Конкурсной комиссией. Формат представления проекта определяется по решению председателя Комиссии и может быть как очным, так и с применением платформ видео-конференц-связи.

6.7. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в определенный председателем Конкурсной комиссии день. О дате, времени и

формате проведения заседания Комиссии секретарь Конкурсной комиссии информирует членов Конкурсной комиссии по корпоративной электронной почте не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Конкурсной комиссии. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии.

6.8. Конкурсная комиссия:

6.8.1. проводит рассмотрение и отбор представленных заявок на участие в Конкурсе;

6.8.2. заслушивает презентации, рассматривает представления научных комиссий факультетов и принимает решение о поддержке и объеме финансирования (при необходимости) или отклонении проектов;

6.8.3. утверждает показатели эффективности деятельности НУЛ;

6.8.4. устанавливает порядок проведения экспертной оценки деятельности НУЛ и утверждает результаты экспертизы отчетных материалов;

6.8.5. рассматривает результаты выполнения научных исследований;

6.8.6. принимает решение о продлении деятельности Лаборатории на последующие годы;

6.8.7. рассматривает иные вопросы, связанные с организацией и выполнением научных исследований Лабораториями.

6.9. Решения Конкурсной комиссии принимаются на заседании простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

6.10. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии и прилагаемые к ним материалы являются документами постоянного срока хранения и хранятся в Центре фундаментальных исследований НИУ ВШЭ. По истечении пятилетнего срока оперативного хранения протоколы и прилагаемые к ним материалы передаются по описи на архивное хранение в Управление делами НИУ ВШЭ в установленном в НИУ ВШЭ порядке.

6.11. Победители Конкурса после получения информации об итогах Конкурса инициируют процесс создания НУЛ в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ порядком.

7. Порядок финансирования

7.1. По результатам подведения итогов Конкурса победителям выделяется финансирование на создание Лаборатории и проведение научного исследования в течение трех лет (включая год создания). Размер финансирования из средств централизованного бюджета НИУ ВШЭ каждого поддержанного по итогам Конкурса проекта не должен превышать (пропорционально числу месяцев в год работы Лаборатории):

- в первый год работы 3,0 млн. рублей;
- во второй год работы 3,0 млн. рублей;
- в третий год работы 3,0 млн. рублей.

7.2. Не менее пятидесяти процентов бюджета Лаборатории должно расходоваться на оплату труда студентов НИУ ВШЭ.

7.3. Факультеты могут обеспечить дополнительное финансирование поддержанных проектов.

8. Требования к условиям проведения научных исследований НУЛ

8.1. К заведующему НУЛ предъявляются следующие требования:

8.1.1. заведующий НУЛ принимает на себя обязательства по руководству Лабораторией, по организации работы студентов НИУ ВШЭ, принимаемых на работу в создаваемую Лабораторию, по подготовке планов проведения научного исследования и составлению смет расходов на проведение научного исследования, предоставлению отчетной документации в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ;

8.1.2. для заведующего НУЛ НИУ ВШЭ должно являться основным местом работы. Поэтому такое лицо переводится в НУЛ НИУ ВШЭ на должность заведующего НУЛ на полную ставку по основному месту работы, или с ним заключается трудовой договор о работе по внутреннему совместительству в должности заведующего НУЛ на 0,5 ставки.

8.2. Требования к научному исследованию и условиям его проведения для команды проекта в течение всего периода практической реализации проекта:

8.2.1. в НУЛ работники принимаются на работу только на научные должности (кроме случая, предусмотренного пунктом 8.5 Положения). Студенты НИУ ВШЭ принимаются на работу на должности «лаборант» или «стажер-исследователь»;

8.2.2. студент НИУ ВШЭ может работать только в одной Лаборатории;

8.2.3. в случае привлечения к работе в НУЛ по внутреннему совместительству работника, нанятого в НИУ ВШЭ на международном рынке труда по процедурам международного рекрутинга, размер ежемесячной оплаты труда этого работника по источнику финансирования основного трудового договора с НИУ ВШЭ может быть уменьшен на сумму ежемесячной оплаты труда в НУЛ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением работников, принимаемых в НУЛ на долю ставки с ежемесячной оплатой труда, не превышающей минимальный размер оплаты труда.

8.3. Ответственность за достижение результатов научного исследования несёт заведующий НУЛ.

8.4. Каждая НУЛ должна иметь свою страницу на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ. Страницы ведутся в соответствии с локальными нормативными актами НИУ ВШЭ и должны отражать деятельность Лаборатории.

8.5. Для выполнения организационных функций по представлению проекта в структурных подразделениях НИУ ВШЭ и ведения документооборота НУЛ в Лабораторию может быть принят работник на должность менеджера проекта.

8.6. НУЛ представляет Конкурсной комиссии НИУ ВШЭ ежегодный отчет о проделанном научном исследовании с учетом выполнения утвержденных показателей эффективности деятельности НУЛ.

9. Требования к показателям эффективности деятельности НУЛ

9.1. Для каждой Лаборатории Конкурсной комиссией утверждаются следующие показатели эффективности деятельности:

9.1.1. обязательные:

- показатели публикационной активности;
- показатели, характеризующие количество привлеченных студентов

НИУ ВШЭ и форму их включения в работу Лаборатории.

9.1.2. дополнительные (по выбору участников Конкурса из указанного перечня, а также могут формулироваться участниками Конкурса самостоятельно):

- организация на факультете работниками Лаборатории открытого регулярного семинара по тематике Лаборатории;
- количество студентов-работников Лаборатории, перешедших на следующие этапы получения образования (магистратура НИУ ВШЭ, аспирантура, в т.ч. аспирантура НИУ ВШЭ);
- количество защищенных диссертаций на соискание ученых степеней кандидата или доктора наук работников Лаборатории;
- количество победителей и призеров конкурса научно-исследовательских работ студентов;
- количество победителей студенческих олимпиад и прочее;
- перечень образовательных продуктов, подготовленных в Лаборатории.

9.2. При учете показателя по привлечению студентов учитываются только студенты НИУ ВШЭ.

9.3. По итогам первого года работы НУЛ проводится экспертная оценка её деятельности с учетом выполнения показателей эффективности и плана научно-исследовательских работ. По решению комиссии деятельность Лаборатории может быть продлена до конца трехлетнего периода работы НУЛ. При дальнейшем успешном прохождении экспертизы деятельность Лаборатории может быть продлена на очередной установленный срок.

10. Требования по обработке персональных данных

10.1. Принимая участие в Конкурсе, участники Конкурса выражают свое согласие на:

10.1.1. сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, извлечение, использование, удаление и уничтожение НИУ ВШЭ следующих своих персональных данных, предоставленных и предоставляемых НИУ ВШЭ, в частности: фамилии, имени, отчества; образования, квалификации и их уровня; профессии (специальности); места и адреса работы, должности; номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий); адреса электронной почты; иных данных, предоставляемых НИУ ВШЭ, а также обусловленных участием в Конкурсе;

10.1.2. передачу третьим лицам (распространение, в том числе посредством корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ, предоставление, доступ) НИУ ВШЭ следующих своих персональных данных, предоставленных и предоставляемых НИУ ВШЭ, в частности: фамилии, имени, отчества; образования, квалификации и их уровня; профессии (специальности); места и адреса работы, должности; адреса электронной почты.

10.2. Принимая участие в Конкурсе, участники Конкурса выражают свое согласие, что обработка персональных данных участников Конкурса может осуществляться как с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка), так и без их применения.

Целями предоставления согласия участников Конкурса на обработку их персональных данных является обеспечение соблюдения НИУ ВШЭ прав участников Конкурса на имя, обеспечения равных условий для всех участников и гласности проведения Конкурса, распространения его результатов. Срок, в течение

которого действует согласие участников Конкурса, равен сроку объявления результатов Конкурса.